

# **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Amersfoort (PGA)**

## ***Inhoud***

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad
2. De werkwijze van de algemene kerkenraad
3. Besluitvorming
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden
  - 4.1. kerkrentmeesterlijk
  - 4.2. diaconaal
5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6. Overige bepalingen

## ***Vaststelling***

Deze plaatselijke regeling dateert van 2010 en is gewijzigd in 2013, 2017, 2019 en laatst op 16 juni 2020.

## ***§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad***

### **1.1. Aantal ambtsdragers**

De Algemene Kerkenraad (AK) bestaat uit:

- Twee ambtsdragers (ouderling, ouderling-kerkrentmeester of diaken) per wijkgemeente, van wie de een voor een periode van ten minste vier jaar zitting heeft en de ander voor een periode van ten minste een jaar. (De scriba AK treedt desgewenst in overleg met de wijken opdat de drie ambten voldoende in de AK vertegenwoordigd zijn.)
- Drie predikanten, aan te wijzen door het ministerie van predikanten. De termijn is in principe drie jaar, waarbij elk jaar een predikant wisselt.
- Voorzitter van de kerkenraadscommissie Stadsdominee.
- Lid van de kerkenraad van de Protestantse wijkgemeente van bijzondere aard, behorende tot het samenwerkingsverband DoReVp-Johanneskerk.
- Voorzitter College van Kerkrentmeesters en (vice)voorzitter College van Diakenen.
- Voorzitter, assessor en scriba worden als boventallige ambtsdragers door de Algemene Kerkenraad aangewezen en benoemd voor de duur van ten minste vier jaar; de zittingsduur kan worden verlengd tot ten hoogste acht jaar. De periode van acht jaar kan in bijzondere omstandigheden door de AK verlengd worden, zulks ter beoordeling door de AK.

### **1.2. Moderamen**

Het moderamen van de Algemene Kerkenraad bestaat uit 7 leden:

- Voorzitter, assessor en scriba.
- Twee andere leden van de Algemene Kerkenraad, van wie één predikant.
- De voorzitter van de Colleges van Kerkrentmeesters en de (vice)voorzitter van het College van Diakenen.

Vast adviseur van het moderamen is de voorzitter van de Commissie Communicatie.

### **1.3. Adviseurs**

Met het oog op hun arbeidsveld zijn op afroep of op uitnodiging als adviseur aan de Algemene Kerkenraad verbonden (voor zover van toepassing):

- a) de (één van de) kerkelijk werkers in de bediening t.b.v. het diaconaat, pastoraat of jeugd- en jongerenwerk, die aan de gemeente in zijn geheel verbonden zijn;
- b) de predikanten met een bijzondere opdracht, die aan de gemeente in zijn geheel zijn verbonden;
- c) afgevaardigde(n) namens de PGA in de Raad van Kerken Amersfoort;

met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

## **§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad**

### *2.1. Aantal vergaderingen*

De Algemene Kerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.

### *2.2. Agenda*

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen

### *2.3. Verslaglegging*

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld.

### *2.4. Verkiezing moderamen*

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen – afgezien van de boventallige leden en adviseurs – geschiedt voor 31 december of in de eerste vergadering van de maand januari.

### *2.5. Plaatsvervangers*

Vervalt

### *2.6. Vergadering van alle ambtsdragers*

Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de Algemene Kerkenraad – bij voorkeur jaarlijks – een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

### *2.7. Openbaarheid*

Tot de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de Algemene Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### *2.8. Kennen en horen van de gemeente*

De Algemene Kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in het geheel van de gemeente ten aanzien van:

- het voortbestaan van een wijkgemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband van (een) wijkgemeente (-n) met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder dat de leden van de (betreffende wijk-)gemeente daarin gekend en daarover gehoord zijn.

De Algemene Kerkenraad ziet erop toe dat de wijkkerkenraden geen besluiten nemen tot het wijzigen van de gang van zaken in de wijkgemeente ten aanzien van

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- en ter zake van
- de aanduiding en de naam van de gemeente;

zonder dat de leden van de (betreffende wijk-)gemeente daarin gekend en daarover gehoord zijn, conform ord. 4–8–7.

## 2.9. Archief

Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

## 2.10. Taken en bevoegdheden

Overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-9-4 en het bepaalde in ord. 11-1 tot 3 worden aan de Algemene Kerkenraad de volgende taken en bevoegdheden toevertrouwd:

### 2.10.1 Algemeen:

- Het *voeren van het overleg* met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente,
- de *facilitering en bevordering van de samenwerking* van wijkgemeenten op in het beleidsplan van deze wijkgemeenten passende werkvelden of taken,
- de *uitvoering van het werk* dat in dat overleg aan de Algemene Kerkenraad wordt toevertrouwd.

Hierbij zij aangetekend dat

- De Algemene Kerkenraad de samenwerking tussen wijkgemeenten stimuleert;
- De Algemene Kerkenraad in geval van eventuele bovenwijkse activiteiten geen activiteiten zal ondernemen, die voor een of meer van de wijkgemeenten op onoverkomelijke bezwaren stuit.

2.10.2. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en om recht te doen aan de voor de hele gemeente geldende roep tot eenheid, samenwerking en het efficiënt inzetten van mensen en middelen. Nader geconcretiseerd betekent dat:

- Het bevorderen van het kerkelijk gesprek in de breedte van de PGA over belijden en leven.
- Het bevorderen van de bezinning op de missionaire roeping van de kerk.
- Het bevorderen van de bezinning op de diaconale roeping van de kerk, daartoe ondersteund door het College van Diakenen.
- De coördinatie en eindredactie van de communicatie van de Protestantse Gemeente via kerkblad, website en sociale media;
- De ambtelijke verantwoordelijkheid voor kerkdiensten die naar het inzicht van de Algemene Kerkenraad specifiek onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad vallen, waaronder kerkdiensten in de Lutherse Kerk en gezamenlijke speciale diensten in de St. Joriskerk.
- De zorg voor de ambtelijke presentie bij vieringen in de zorgcentra.
- De eindverantwoordelijkheid voor initiatieven tot, uitvoering en evaluatie van projecten, die het geheel van de PGA aangaan, of niet aan wijkgemeenten gebonden zijn.

2.10.3. Participatie in de Raad van Kerken Amersfoort, en afstemming van taakstelling Algemene Kerkenraad en Raad van Kerken.

2.10. 4. Namens de Protestantse Gemeente aanspreekpunt voor en gesprekspartner van de plaatselijke overheid, voor zover niet gedelegeerd aan de Raad van Kerken Amersfoort.

2.10.5. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

2.10.6. Overeenkomstig ordinantie 3-3, 4 en 5 medeverantwoordelijkheid dragen voor de verkiezing, beroeping en aanstelling van predikanten en kerkelijk werkers. Daarbij gelden de volgende beleidsuitgangspunten:

1. Besluitvorming over omvang en duur van de vervulling van de vacature vindt plaats in samenspraak tussen Algemene Kerkenraad, wijkkerkenraad en College van kerkrentmeesters, met in achtneming van de zgn. *Spelregels*, laatstelijk vastgesteld in de vergadering van de AK van 23 juni 2015.
2. De wijkkerkenraad formuleert het profiel voor de predikant binnen de grenzen van het beleidsplan van de wijkgemeente, en legt dat voor aan de Algemene Kerkenraad met het oog op medewerking en instemming.
3. De wijkkerkenraad stelt een beroepingscommissie samen. De Algemene Kerkenraad heeft in de beroepingscommissie zitting met één lid – namens of vanuit de Algemene Kerkenraad.
4. De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor werving en beroeping van de predikant, en legt aan de Algemene Kerkenraad een voorstel tot beroeping voor. De kandidaatstelling geschiedt in een gezamenlijke vergadering van de wijkkerkenraad en de Algemene Kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen. Daarna stelt de wijkkerkenraad de kandidaat voor aan de wijkgemeente ter verkiezing, tenzij de wijkgemeente de kerkenraad daartoe gemandateerd heeft overeenkomstig ord. 3 – 4 – 7. Daarna brengt de wijkkerkenraad het beroep uit.
5. De Algemene Kerkenraad zal maximaal zorg dragen dat – in geval van boventaligheid van een predikant of kerkelijk werker – geen predikant of kerkelijk werker verbonden wordt aan een wijkgemeente waar hij of zij niet past.

2.10.7. Verantwoordelijkheid voor de zorg voor een goede rechtspositie van de predikanten en van andere gesalarieerde medewerkers.

2.10.8. Het (doen) opstellen met het oog op de voorgaande punten van een meerjaren-beleidsplan met een meerjaren-begroting, mede aan de hand van een tweejaarlijks op te stellen vitaliteitsscan van wijkgemeenten en het geheel van de PGA.

### 2.11. Commissies

De Algemene Kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies en werkgroepen. De taakstelling, samenstelling, werkwijze en rapportage van deze commissies en werkgroepen worden vastgelegd in instructies die door de Algemene Kerkenraad worden vastgesteld.

De AK kent de volgende commissies:

- Kerkenraadscommissie Stadsdominee
- Kerkenraadscommissie Nijenstede
- Commissie Communicatie
- Commissie Begeleiding predikanten en kerkelijk werkers met een bijzondere opdracht
- Commissie Kerk & Stad.

## § 3. Besluitvorming

3.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparigheid van stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op

wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

3.5. In het uitzonderlijke geval, dat niet gewacht kan worden op de eerstvolgende vergadering van de AK heeft het moderamen de bevoegdheid een door hem unaniem gedragen voorstel per mail aan de leden van de AK voor te leggen, waarbij binnen een vast te stellen termijn gereageerd kan worden met voor of tegen. Wie niet reageert binnen de genoemde termijn wordt geacht blanco te hebben gestemd.

#### ***§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk***

##### 4.1.1. Algemeen

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de Algemene Kerkenraad. Voor zover deze van kerkrentmeesterlijke aard zijn, vertrouwt de Algemene Kerkenraad de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden toe aan het college van kerkrentmeesters.

- De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
- De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.
- Het college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

##### 4.1.2. Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester plus vertegenwoordigers uit elke wijkgemeente van tot kerkrentmeester aangewezen ouderlingen en tot kerkrentmeester verkozen lidmaten van de gemeente (één uit elke wijk).

De voorzitter is lid van het moderamen en de AK.

De overige leden worden per rooster afgevaardigd door de wijkraden van kerkrentmeesters. De meerderheid van het college dient te bestaan uit tot kerkrentmeester aangewezen ouderlingen.

Voor de vergaderingen van het College van Kerkrentmeesters wordt ook een lid van de financiële commissie van de DoReVP-gemeente uitgenodigd.

- Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- De kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad vormen tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

##### 4.1.3. Het moderamen

Het moderamen van het college van kerkrentmeesters wordt gevormd door de onder de 4.1.2. genoemde voorzitter, secretaris en penningmeester. Het moderamen heeft tot taak de vergaderingen van het college voor te bereiden en is belast met de uitvoering van de door het college van kerkrentmeesters genomen besluiten.

4.1.4. Het college vergadert ten minste zesmaal per jaar.

4.1.5. De vergaderingen worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

4.1.5. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het opstellen van de tweejaarlijkse vitaliteitsscan, mede op basis van bij de wijken opgevraagde gegevens;
  - het doen naleven van de *Spelregels*, laatstelijk vastgesteld door de AK op 23 juni 2015.
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente – conform het gestelde onder 5.4. - en een goede registratie van doop, openbare belijdenis, trouwviering en overlijden;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.
- i. het zorgdragen voor de financiële regelingen inzake de communicatie.

4.1.6. Commissies

Het college van kerkrentmeesters kan zich laten adviseren door commissies, die functioneren als commissies van bijstand onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters.

Per 1 januari 2017 kent het college de volgende commissies:

- Commissie Geldwerving
- Beheercommissie (BHC) St. Joriskerk
- Beheercommissie Kerkelijk Bureau
- Beleggingscommissie

4.1.7. Bevoegdheid

Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogenrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de Algemene Kerkenraad vastgestelde begroting.

De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de Algemene Kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

#### 4.1.8. De penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### 4.1.9. De wijkraden van kerkrentmeesters

Het college kan, overeenkomstig ord. 11-4-3, waar nodig, naast de zorg voor het kerkgebouw en voor de gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale taken toevertrouwen aan wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in kerkorde ordinantie 4-9-4. Het college legt de afspraken met de wijkraden van kerkrentmeesters daarover schriftelijk vast.

#### 4.1.10. De begrotingen en het collecterooster

4.1.10.1. Jaarlijks, voor 1 oktober dienen de wijkraden van kerkrentmeesters de goedgekeurde begroting in bij het college van kerkrentmeesters. Heeft het college bezwaren tegen een ingediende begroting, dan dienen de bezwaren in overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters te worden weggenomen.

4.1.10.2. Jaarlijks, in de vergadering van november, stelt het college van kerkrentmeesters een begroting op, mede op grond van en met verwerking van de begrotingen van de wijkraden, en in samenhang met het vigerende beleidsplan. Deze begroting wordt ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Indien de Algemene Kerkenraad bezwaren heeft tegen de begroting dient hij in overleg met het college van kerkrentmeesters de bezwaren weg te nemen.

4.1.10.3. Jaarlijks, voor 1 november, wordt in overleg met het college van diakenen het collecterooster voor het aankomende jaar opgesteld. Dit wordt samen met de begroting ingediend bij de Algemene Kerkenraad. Indien de Algemene Kerkenraad bezwaren heeft tegen het collecterooster, dient hij in overleg met de colleges van kerkrentmeesters en diakenen de bezwaren weg te nemen.

4.1.10.4. Jaarlijks, voor 1 april dienen de wijkraden van kerkrentmeesters de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters neemt deze wijkjaarrekeningen op in het financiële jaarverslag.

Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Indien de Algemene Kerkenraad bezwaren heeft tegen dit financiële jaarverslag dient hij in overleg met het college van kerkrentmeesters de bezwaren weg te nemen.

## **§ 4.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### 4.2.1. Algemeen

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de Algemene Kerkenraad. Voor zover deze van diaconale aard zijn, vertrouwt de Algemene Kerkenraad de verzorging van deze vermogensrechtelijke aangelegenheden toe aan het college van diakenen.

- De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
- Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.
- De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.

- Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

#### 4.2.2. Samenstelling

Het college van diakenen van de PGA bestaat uit daartoe door de wijkraden van diakenen aangewezen diakenen.

- Per wijkraad worden een primus en een secundus benoemd. De primus woont de collegevergaderingen bij. Bij verhindering wordt hij vervangen door de secundus.
- Voor de vergaderingen van het College van Diakenen wordt ook een lid van de diakonie van de DoReVp-gemeente uitgenodigd.
- Als een diaken zitting heeft in de Algemene Kerkenraad, is hij bij voorkeur als primus vertegenwoordigd in het college van diakenen. De voorzitter of de vice-voorzitter is *qualitate qua* lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad.
- Het college komt in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar in de nieuwe samenstelling bijeen. In dezelfde vergadering worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester benoemd.
- Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- Tijdens de collegevergadering volgend op de vergadering waarin voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd zijn, wijst het college de plaatsvervangers aan van de voorzitter en de secretaris.
- De voorzitter, penningmeester en de secretaris kunnen boventallige leden zijn.

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het moderamen bereidt de vergaderingen van het college voor en is belast met de uitvoering van de door het college genomen besluiten. Het moderamen kan worden uitgebreid met leden van het college van diakenen.

4.2.3. Het college vergadert ten minste zes maal per jaar.

4.2.4. De vergaderingen worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

4.2.5. Het college kan gebruik maken van de diensten van een administrateur die tot taak heeft in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het college besluiten van het college uit te voeren. De administrateur kan met adviserende stem deelnemen aan de vergaderingen van het college.

Het college kan deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten, bijvoorbeeld een notulist. Op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.6. De taken en bevoegdheden van het college omvatten de in ord. 11-3-4 genoemde taken en bevoegdheden, alsmede het opstellen van huishoudelijke regelingen voor het werk van het College en het deelnemen in stichtingen, instellingen, werkgroepen en commissies met een diaconale doelstelling.

Overeenkomstige ord. 11-3-4 heeft het college van diakenen tot taak:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;



en voorts

- b. het beheren van de goederen van de diaconie;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- f. het beheren van verzekeringspolissen.

4.2.7. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de Algemene Kerkenraad vastgestelde begroting.

De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

4.2.8. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

4.2.9. De penningmeester of de voorzitter is bevoegd namens het college betalingen te doen ten laste van de diaconie, met inachtneming van de begroting en het beleidsplan, tot een maximaal bedrag van € 10.000,= per betaling

Voor betalingen boven dit bedrag is de goedkeuring nodig van de penningmeester en een tweede ambtsdrager gezamenlijk.

4.2.10. De algemene kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

4.2.11. Het college kan, overeenkomstig ord. 11-4-5, waar mogelijk, beheerstaken aan wijkraden van diakenen toevertrouwen. Het college legt de afspraken met de wijkraden van diakenen daarover schriftelijk vast

Het college van diakenen vertrouwt de volgende taken toe aan de wijkraden van diakenen:

- de dagelijkse zorg voor het diaconaat in de wijkgemeente voor zover dit niet op grond van de plaatselijke regeling berust bij het college van diakenen. Jaarlijks stelt het college hier toe de bedragen vast welke de wijkdiakenen daartoe kunnen besteden. De wijkraad is gehouden aan het college de nodige gegevens te verstrekken met betrekking tot deze gebruikte gelden.
- de zorg voor kerkradio, kerstattenties, bloemengroet enz. waartoe jaarlijks door het college een bedrag wordt vastgesteld.
- een bij de begroting vast te stellen bedrag voor mondiale, nationale en plaatselijke hulp welke de wijkraad kan bestemmen, alsmede een bij begroting vast te stellen bedrag voor jeugddiaconaat waarop de wijkraden een beroep kunnen doen, met een daarbij gegeven

omschrijving van de bestemmingen. Deze doelen dienen achteraf door het college te worden goedgekeurd.

#### 4.2.12. Begroting, jaarrekening en collecterooster

##### 4.2.12.1. Vervalt

4.2.12.2. Jaarlijks, voor 1 november stelt het college van diakenen een begroting op, mede op grond van en met verwerking van de begrotingen van de wijkraden, en in samenhang met het vigerende beleidsplan. Deze begroting wordt ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Indien de Algemene Kerkenraad bezwaren heeft tegen de begroting dient hij in overleg met het College van Diakenen de bezwaren weg te nemen.

4.2.12.3. Jaarlijks, voor 1 november, wordt in overleg met het college van kerkrentmeesters wordt het collecterooster vastgesteld. Dit wordt samen met de begroting ingediend bij de Algemene Kerkenraad. Indien de Algemene Kerkenraad bezwaren heeft tegen het collecterooster, dient hij in overleg met de colleges van kerkrentmeesters en diakenen de bezwaren weg te nemen.

4.2.12.4. Jaarlijks, voor 1 april dienen de wijkraden van diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij het college van diakenen. Het college van diakenen neemt deze wijkjaarrekeningen op in het financiële jaarverslag.

Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Indien de Algemene Kerkenraad bezwaren heeft tegen dit financiële jaarverslag dient hij in overleg met het college van diakenen de bezwaren weg te nemen.

### **§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

5.1. De Protestantse gemeente Amersfoort kent per 1 januari 2017 de volgende wijkgemeenten:

1. Protestantse wijkgemeente Adventkerk;
2. Protestantse wijkgemeente Bergkerk;
3. Protestantse wijkgemeente De Bron;
4. Protestantse wijkgemeente De Brug;
5. Protestantse wijkgemeente Emmaüskerk;
6. Protestantse wijkgemeente Fonteinkerk;
7. Protestantse wijkgemeente De Hoeksteen;
8. Protestantse wijkgemeente Nieuwe Kerk;
9. Hervormde wijkgemeente Sint Joriskerk<sup>1</sup>;

De PGA onderhoudt een bijzondere relatie met de Protestantse wijkgemeente van bijzondere aard, behorend tot het samenwerkingsverband DoReVp-Johanneskerk.

5.2. De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (*eventueel: en huisnummers*) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.3. De Algemene Kerkenraad kan in de toekomst overgaan tot wijziging van aantal en omvang van de wijkgemeenten, overeenkomstig en binnen de grenzen van het gestelde in ord. 2-16-4 tot 6.

5.4. De wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor een goede begeleiding van nieuw binnenkomende leden van de Protestantse Kerk binnen de geografische wijkgemeente, naar de wijkgemeente van hun

---

<sup>1</sup> De Hervormde Wijkgemeente St Joriskerk geldt in deze Plaatselijke Regeling als zijnde een (geografische) wijkgemeente, op gelijke wijze als de andere wijkgemeenten.

keuze of waar zij zich aangesproken voelen. De Algemene Kerkenraad weet zich daarvoor eindverantwoordelijk, en scheidt de voor deze optimale begeleiding gewenste voorwaarden: tijdige en uniforme communicatie, kloppende registratie, etc

## **§ 6. Overige bepalingen**

### *6.1. Ministerie van predikanten*

De dienstdoende predikanten van de PGA vormen samen het ministerie van predikanten.

- Het ministerie zoekt het contact met de predikanten en kerkelijk werkers die met een bijzondere opdracht verbonden zijn aan de Protestantse Gemeente Amersfoort.
- Het ministerie komt jaarlijks ten minste 5 maal samen tot onderhouding en versterking van het onderlinge contact en teamvorming.

Het ministerie behartigt onder meer de volgende taken:

- Overleg en bezinning met het oog op het welzijn van de PGA.
- Werken aan teamvorming met het oog op een vruchtbare samenwerking en onderlinge afstemming van werkzaamheden en deskundigheden.
- Zorg dragen voor waarneming bij vakantie, ziekte (niet langdurig) en studieverlof

Het ministerie functioneert als adviserend orgaan voor de Algemene Kerkenraad, in het bijzonder aangaande:

- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die het belijden en leven van de gehele gemeente aangaan.
- Gevraagd en ongevraagd voorbereiden van adviezen over zaken die de missionaire roeping van de gemeente aangaan.

Het ministerie van predikanten wijst uit zijn midden drie leden aan die elk voor een periode van drie jaar zitting hebben in de algemene kerkenraad. Een van deze drie is tevens lid van het moderamen.

- Het ministerie informeert het moderamen over de zaken die binnen het ministerie aan de orde komen, met in achtneming van het vertrouwelijke karakter van het ministerie

### *6.2. Oecumene – kerk en samenleving*

Gehoorzaam aan de roeping de eenheid te bevorderen van allen die Jezus Christus volgen, participeert de PGA in diverse interkerkelijke en oecumenische verbanden.

#### *6.2.1. Raad van Kerken*

De PGA participeert in de Raad van Kerken Amersfoort

\* De wijkkerkenraden delegeren de relatie tot, de deelname aan de Raad van Kerken aan de Algemene Kerkenraad.

#### *6.2.3. Platform voor Levensbeschouwingen en Religies*

De PGA onderkent de betekenis van een goed contact tussen (plaatselijk) overheid en de religieuze gemeenschappen, waaronder de kerken, de moskeeën en de synagoge. Daartoe bevordert zij het gesprek tussen de religies via de deelname aan en de ondersteuning van het Amersfoorts Platform voor Levensbeschouwingen en Religies.

### *6.3. Predikanten en kerkelijk werkers in zorgcentra*

De PGA draagt mede verantwoordelijkheid voor de geestelijke verzorging in de zorgcentra in Amersfoort. Deze verantwoordelijkheid betreft zowel de ambtelijke (mede-) verantwoordelijkheid voor de kerkdiensten/vieringen in de zorginstellingen, als ook de zorg voor de predikanten met bijzondere opdracht en de kerkelijk werkers die door de Protestantse Gemeente Amersfoort zijn beroepen en uitgezonden, of die zich verbonden weten met de Protestantse Kerk.

Een en ander impliceert:

- Zorg dragen voor voldoende continuïteit in de ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten/vieringen in de zorginstellingen, waar op het moment van de fusie sprake is van een bepaalde vorm van kerkelijke presentie vanwege de PGA.
- Participeren in bestaande pastorale commissies in de zorgcentra met het oog op de geestelijke verzorging in de instelling;
- Actief werken aan het – in oecumenische samenwerking – opzetten van pastorale commissies in zorgcentra waar deze nog ontbreken;
- Het behartigen via de Raad van Kerken van de plaats van de geestelijke verzorging in de instellingen en breder in de samenleving, ook buiten de grenzen van het lidmaatschap van de kerk.